

**Порядок**

**проведения открытого конкурса на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы**

**1. Общие положения Порядка**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Порядка об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», приказа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 г. № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», в целях выявления организаций, способных наиболее эффективно и рационально организовать и проводить досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства, а также развития лучшего опыта и традиций воспитательной работы и организации активного досуга населения.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке для его целей:

**Договор** - договор на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

**Конкурс** - конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

**заявители** - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

**участники Конкурса** – заявители, допущенные по результатам рассмотрения поданных ими заявок к участию в Конкурсе;

**нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы** – нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и переданные в установленном порядке в оперативное управление управе района Текстильщики города Москвы для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и входящие в согласованный советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

**социальная программа (проект)** – комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

К основным формам работы относится:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- центры досуга, студии, кружки;
- службы и кабинеты консультирования граждан;
- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относится:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, смотров, слетов, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных досуговых и спортивных мероприятиях.

Направления работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- оборонно-спортивная работа;
- туристическая и эколого-краеведческая деятельность;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
- информационно-коммуникативная деятельность;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

## **2. Задачи проведения конкурса**

Задачами проведения Конкурса являются:

- отбор социальных программ (проектов), направленных на социальное воспитание и удовлетворение потребностей жителей города Москвы в проведении организованного досуга и спорта;
- предоставление жителям города Москвы широкого спектра услуг по организации досуга и спорта;
- реализация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

## **3. Организация проведения конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является управа района Текстильщики города Москвы (далее – Заказчик).

3.2 Действия по организации и проведению Конкурса осуществляются сотрудниками Заказчика. По согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, в компетенцию которых входят вопросы досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, сотрудники указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им городских учреждений могут быть привлечены к участию в организации и проведении Конкурса.

#### **4. Комиссия по проведению Конкурса**

4.1. Для организационно-распорядительных мероприятий Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается правовым актом (распоряжением) Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

4.3. В состав Комиссии включаются представители Заказчика, депутаты Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, представители префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы, а также могут включаться представители уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы и независимые эксперты.

4.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе находящиеся в трудовых, договорных или иных отношениях с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в Конкурсе или их сотрудниками.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно вносит изменения в персональный состав Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет следующие организационно-распорядительные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора;
- принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Функции Комиссии осуществляются на заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым надлежащим способом. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

## **5. Требования к участникам конкурса**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с уставными документами досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства, представившие на Конкурс заявку и социальную программу (проект) в соответствии с требованиями к социальной программе (проекту) (приложение 2).

5.2. Участник Конкурса не должен находиться в состоянии ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Участник Конкурса не должен иметь задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.4. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением договора для реализации социальной программы (проекта).

## **6. Отстранение от участия в конкурсе**

6.1. Комиссия не допускает заявителя до участия в Конкурсе и отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленных участником Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;
- несоответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка.

6.2. Заказчик и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса установленным настоящим Порядком требованиям у уполномоченных органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

## **7. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация**

7.1. Извещение о проведении Конкурса (приложение 1) и прилагаемая к нему конкурсная документация размещается Заказчиком на официальных сайтах управы района Текстильщики города Москвы и муниципального округа Текстильщики не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

7.2. В извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) требования к социальной программе (проекту);
- 3) место исполнения договора - адрес и характеристики нежилого помещения, которое будет использоваться для реализации социальной программы (проекта);
- 4) срок действия договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе и конкурсных предложений;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями;
- 7) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 9.1 настоящего Порядка.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к извещению конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается не менее чем на двадцать календарных дней.

7.4. День окончания подачи заявок для участия в Конкурсе должен являться рабочим днем Заказчика.

## **8. Требования к извещению и конкурсной документации**

8.1 Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении Конкурса (приложение 1);
- требования к социальной программе (проекту) (приложение 2);
- проект договора в соответствии с условиями Конкурса (приложение 3);
- форму заявки на участие в Конкурсе (приложение 4);
- форму анкеты участника Конкурса (приложение 5);
- форму доверенности на право представления интересов участника Конкурса в Конкурсе в соответствии с условиями Конкурса (приложение 6);
- форму описи документов (приложение 7);
- образец оформления конверта с конкурсным предложением (приложение 8)
- информационную карту Конкурса (приложение 9).

## **9. Отказ от проведения конкурса**

9.1. Заказчик, официально опубликовавший извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на официальных сайтах в течение одного дня после принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

9.3. В течение двух рабочих дней после принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

## **10. Заявка на участие в конкурсе**

10.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) в письменном виде. Материалы подаются по форме приложений 4, 5, 6, 8 к настоящему Порядку в запечатанном конверте по образцу приложения 9 к настоящему Порядку.

10.2. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке.

10.3. При подготовке заявки, документов и материалов не допускается применение факсимильных подписей.

10.4. Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника Конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.5. Представленные на участие в Конкурсе документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

## **11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе**

11.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, до 16.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.2. Участник Конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсе в отношении каждого лота.

11.3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и также форма для проставления регистрационного номера заявки по образцу: "Заявка на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер заявки \_\_\_\_".

11.4. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 11.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе.

11.5. Изменение заявки на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, регистрационный номер первоначальной заявки и также форма для проставления регистрационного номера изменений к заявке по образцу: "Изменения к заявке с регистрационным номером (указывается регистрационный номер первоначальной заявки) на участие в Конкурсе (указывается наименование Конкурса). Регистрационный номер изменений к заявке \_\_\_\_".

11.6. Каждый конверт с заявкой, изменением заявки, поступивший в установленный извещением о проведении Конкурса срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления. Лицу, вручившему конверт с заявкой, изменением заявки, отзывом заявки на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с указанием регистрационного номера. Регистрационный номер заявки ставится лицом, ее принявшим. Конверт, который не запечатан и не маркирован в указанном выше порядке, не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

11.7. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в срок, установленный для подачи заявок, до 11.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе, а также в любое иное время до принятия Советом депутатов решения о победителе Конкурса.

11.8. Для отзыва заявки участник Конкурса подает в срок, установленный для подачи заявок, до 11.00 дня окончания подачи заявок для участия в Конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, а позднее - в адрес Заказчика письменное заявление об отзыве заявки, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное печатью. В заявлении указывается наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в Конкурсе.

11.9. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

11.10. Заказчик, Комиссия, лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, обеспечивают сохранность конвертов до момента вскрытия.

## **12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

12.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе и конкурсными предложениями вскрываются Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса).

12.2. Сообщение о дне, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе дополнительно публикуется на официальных сайтах не позднее чем за семь календарных дней до дня вскрытия.

12.3. Уполномоченные представители участников Конкурса (не более одного представителя) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе при представлении доверенности, выданной от имени участника Конкурса.

12.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

12.5. Вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в порядке регистрационных номеров заявок.

12.6. Конверты с изменениями к заявкам вскрываются одновременно с первоначальными заявками, после чего Комиссия устанавливает, поданы ли изменения к заявке на участие в Конкурсе надлежащим лицом. При установлении подачи изменений к заявке надлежащим лицом первоначальная заявка и изменения к ней рассматриваются комплексно.

12.7. Конверты с отзывными заявками вскрываются одновременно с рассмотрением заявлений об их отзыве.

12.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее почтовый адрес (фактический, юридический);
- наличие документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.9. При вскрытии конвертов с отзывными заявками на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает правомочность заявления об отзыве заявки, при этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующие сведения:

- наименование социально ориентированной общественной организации, дата и номер письменного заявления об отзыве заявки.

Отзывные заявки исключаются из дальнейшего рассмотрения.

12.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается не позднее следующего дня после вскрытия конвертов на официальных сайтах.

12.11. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

### **13. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в Конкурсе**

13.1. Заявки участников Конкурса рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие участников Конкурса требованиям настоящего Порядка и на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания рассмотрения заявок.

### **14. Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса**

14.1. Анализ и сопоставление заявок проводится Комиссией в течение семи рабочих дней после окончания рассмотрения заявок.

Подготовка материалов на заседания Комиссии осуществляется членами Комиссии с привлечением сотрудников Заказчика и иных лиц в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

14.2. Анализ и сопоставление заявок проводится с целью установления соответствия проектов социальных программ (проектов) требованиям к социальной программе (проекту) (приложение 1), а также взаимного сопоставления показателей проектов социальных программ (проектов) участников Конкурса.

14.3. По результатам анализа и сопоставления заявок и конкурсных предложений Комиссия принимает решение о ранжировании представленных проектов социальных программ (проектов).

14.4. Участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен первый номер, рекомендуется в качестве победителя Конкурса, участник Конкурса, социальной программе (проекту) которого был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

14.5. В случае, если после результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и заказчик направляет в адрес Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) для принятия решения о заключении договора с единственно поданным заявку участником конкурса.

14.6. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса ведется Комиссией и размещается на официальных сайтах не позднее следующего дня после окончания анализа и сопоставления заявок.

14.7. Протокол анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй вместе с представленными на Конкурс социальными программами (проектами) направляется в Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса.

## **15. Принятие решения о победителе Конкурса**

15.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о победителе Конкурса (далее - решение Совета депутатов муниципального округа) принимается в течение 21 календарного дня. В решении Совета депутатов муниципального округа указывается участник Конкурса, признанный победителем, а также участник Конкурса, признаваемый победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора.

15.2. Решение Совета депутатов муниципального округа направляется Заказчику на следующий рабочий день после его принятия и размещается на официальных сайтах.

## **16. Заключение Договора**

16.1. В течение одного рабочего дня после получения решения Совета депутатов муниципального округа Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной

программы (проекта) участника, признанного победителем Конкурса, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.2. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания Договора или непредставления Заказчику подписанного экземпляра Договора в течение пяти рабочих дней указанный участник признается отказавшимся от заключения Договора.

В указанном случае Заказчик включает в проект Договора и приложения к нему наименование и реквизиты, а также условия социальной программы (проекта) участника, признаваемого победителем Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора, и передает ему проект Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью.

16.3. Конкурс считается завершенным со дня заключения Договора.

16.4. Договор заключается на необходимый для реализации социальной программы (проекта) победителя Конкурса срок, но не более чем на три года.

16.5. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса;
- приостановления деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления участником Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

## **17. Урегулирование споров**

17.1. В случае возникновения противоречий, претензий и разногласий, связанных с организацией и проведением Конкурса, участники Конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в досудебном порядке.

17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными, решаются в префектуре Юго-Восточного административного округа города Москвы.

## Приложение 1

к Порядку организации и проведении открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**1. Заказчик (организатор) конкурса – \_\_\_\_\_**

**Адрес места нахождения:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_

**Электронная почта E-mail:** \_\_\_\_\_

**2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресам: (далее лоты):**

**Лот №:** \_\_\_\_\_

Критерии оценки предложений участников указаны в конкурсной документации.

**3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Порядка об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с**

населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Текстильщики города Москвы, решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, «Порядка о проведении открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика \_\_\_\_\_, а также официальном сайте муниципального округа \_\_\_\_\_.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ по московскому \_\_\_\_\_ времени, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащая публикации протоколов конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_ час. по московскому времени.

10. Дата размещения информации о конкурсе на сайте управы района \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, а также на сайте муниципального округа \_\_\_\_\_

11. Заказчик имеет право внести изменения в конкурсную документацию не менее, чем за 5 дней до даты проведения открытого конкурса.

## Приложение 2

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

### ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

#### По лоту №

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет<br>государственно<br>го контракта                     | Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы по адресу: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Наименование<br>выполняемых<br>работ,<br>оказываемых<br>услуг | <p>Реализация социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы (социальный проект (программа) _____</p> <p>договор на реализацию социального проекта (программы) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанный им социальный проект (программу) по адресу: _____</p> <p>Социальный проект (программа) должен соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p><b>Организация - исполнитель должна обеспечить:</b></p> <p>Формы занятий: групповая и индивидуальная.</p> <p>Привлечение жителей в возрасте: _____</p> <p>Общее число занимающихся: _____</p> <p>Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20% от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения.</p> <p>Посещение занятий членов семей граждан, призванных на военную службу на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на бесплатной основе.</p> <p>Ежегодно организовать и провести не менее <b>24-х массовых мероприятий</b><br/>(обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, День народного единства, Дню физкультурника, Годовщине битвы под Москвой, Дню России, Дню молодежи, Дню города).<br/>Из них, не менее 12-ти должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой района в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы района Текстильщики;</li> <li>- поддержку программ и мероприятий управы района, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.</li> </ul> |
| Срок оказания работ и услуг | С момента заключения договора на реализацию социального проекта (программы) не более, чем на 3 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Обеспечение безопасности    | В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного Порядка о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Приложение 3

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

## Проект договора на реализацию социальной программы (проекта)

**по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управа района \_\_\_\_\_ города Москвы, в лице главы управы района \_\_\_\_\_ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы,

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном

---

(далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, \_\_\_\_\_, имеет общую площадь \_\_\_\_\_ м., состоит из \_\_\_\_\_ (комнат, кабинетов и т.д.)

## **2. Порядок передачи Нежилого помещения**

2.1. Передача Нежилого помещения производится по акту приема-передачи, который подписывается Заказчиком и Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Сторонами.

В случае уклонения Исполнителя от подписания акта приема-передачи в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель признается отказавшимся от заключения настоящего договора.

Акт приема-передачи помещения оформляется по форме, утверждаемой Заказчиком.

2.2. При прекращении (в том числе расторжении) настоящего договора Исполнитель передает Нежилое помещение Заказчику по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Нежилого помещения в состоянии худшем, чем оно было передано Исполнителю по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный Нежилому помещению, а также сроки возмещения данного ущерба.

2.3. При возвращении Нежилого помещения Заказчику после прекращения действия настоящего договора передача Нежилого помещения осуществляется за счет Исполнителя.

## **3. Обязанности и права Сторон**

### **3.1 Обязанности Заказчика:**

3.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

3.1.2. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

3.1.3. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

3.1.4. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

3.1.5. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых

актов города Москвы, иных официальных документов, Порядка которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

3.1.6. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

### **3.2 Права Заказчика:**

3.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

3.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

### **3.3 Обязанности Исполнителя:**

3.3.1. Осуществлять мероприятия по реализации Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и календарным планом мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.3.2. Использовать переданное ему Нежилое помещение по его назначению в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

3.3.4. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.3.5. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.3.6. Не допускать сдачу Нежилого помещения в аренду (найм), а также передачу Нежилого помещения в безвозмездное пользование третьим лицам.

3.3.7. Не производить без согласования с Заказчиком переустройство и/или перепланировку Нежилого помещения, а также работы по отдельным и неотделимым улучшениям Нежилого помещения.

3.3.8. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.3.9. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.3.10. Соблюдать требования правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, Порядка которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.3.11 Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

#### **3.4 Права Исполнителя**

3.4.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.4.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.4.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.4.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

### **4. Ответственность Сторон, расторжение договора**

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3 Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2 Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. В случае несоблюдения Исполнителем требований п. 3.3.2, п. 3.3.3, п.п. 3.3.5 – 3.3.7 настоящего договора Заказчик вправе в одностороннем

порядке расторгнуть настоящей договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

Датой расторжения настоящего договора в данном случае считается дата получения Исполнителем указанного уведомления, а в случае невозможности получения Исполнителем указанного уведомления – дата доставки уведомления в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5 По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

## 5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2 Неотъемлемой частью настоящего Договора является требования к социальной программе (проекту) (приложение 2).

5.3. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.4 Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

**Управа района Текстильщики  
города Москвы**

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Глава управы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ подпись

**Некоммерческая организация**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения  
открытого конкурса на право  
заключения на безвозмездной основе  
договоров на реализацию социальных  
программ (проектов) по организации  
досуговой, социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работы с населением по  
месту жительства в нежилых  
помещениях, находящихся в  
оперативном управлении управы района  
Текстильщики города Москвы

*На бланке организации;  
дата, исходящий номер*

**Форма заявки на участие в конкурсе**

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе  
договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации  
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых  
помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района  
Текстильщики города Москвы

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации -  
участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его  
Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в  
**Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о  
готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную  
программу (проект) \_\_\_\_\_ по организации  
досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работы с населением по месту жительства с использованием  
нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:  
наша организация \_\_\_\_\_ является  
социально ориентированной некоммерческой организацией;  
зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001  
№129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность  
на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих  
организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «\_\_\_\_\_» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону \_\_\_\_\_ через \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель \_\_\_\_\_ организации

Представитель \_\_\_\_\_ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

## Приложение 5

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

### Форма анкеты участника конкурса

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</b> |  |
| <b>2. Место нахождения (юридический адрес):</b>                               |  |
| Страна                                                                        |  |
| Адрес (с индексом)                                                            |  |
| Телефон                                                                       |  |
| Факс                                                                          |  |
| <b>Фактический адрес (адреса)</b>                                             |  |
| Страна                                                                        |  |
| Адрес (с индексом)                                                            |  |
| Телефон                                                                       |  |
| Факс                                                                          |  |
| <b>3. Почтовый адрес</b>                                                      |  |
| Страна                                                                        |  |
| Адрес (с индексом)                                                            |  |
| <b>4. Банковские реквизиты</b>                                                |  |
| Расчетный счет                                                                |  |
| Название банка                                                                |  |
| Корреспондентский счет                                                        |  |
| БИК                                                                           |  |
| ИНН                                                                           |  |
| КПП                                                                           |  |
| <b>5. Регистрационные данные</b>                                              |  |
| Дата, место и орган регистрации                                               |  |
| Профиль деятельности                                                          |  |

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| <b>6. Сведения о лицензировании (при наличии)</b>             |  |
| Наименование лицензированных видов деятельности               |  |
| Дата выдачи лицензии                                          |  |
| Кем выдана лицензия                                           |  |
| Срок действия лицензии                                        |  |

1. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении конкурса

| № п/п | Должность | ФИО | Представленные полномочия | Вид документа, подтверждающего полномочия | Контактный телефон |
|-------|-----------|-----|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
|       |           |     |                           |                                           |                    |
|       |           |     |                           |                                           |                    |

## 8. Репутация организации

### 8.1. Сведения о судебных разбирательствах

### 8.2. Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях и др.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

-----  
3. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

**Руководитель организации**

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 6  
к Порядку организации и проведения  
открытого конкурса на право  
заключения на безвозмездной основе  
договоров на реализацию  
социальных программ (проектов) по  
организации досуговой, социально-  
воспитательной, физкультурно-  
оздоровительной и спортивной  
работы с населением по месту  
жительства в нежилых помещениях,  
находящихся в оперативном  
управлении управы района  
Текстильщики города Москвы

На бланке организации;  
дата, исходящий номер

### Форма доверенности

г. Москва \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель организации (\_\_\_\_\_) М.П.

### Приложение 7

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

### Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

Организация - участник конкурса \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

| № п/п | Наименование                                                                         | Кол-во страниц |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.    | Заявка на участие в конкурсе                                                         |                |
| 2.    | Копия свидетельства о государственной регистрации                                    |                |
| 3.    | Копия устава                                                                         |                |
| 4.    | Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии) |                |
| 5.    | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе                          |                |
| 6.    | Конкурсная социальная программа (проект)                                             |                |
| 7.    | Коды ОКВЭД                                                                           |                |
| 8.    | Копии отзывов о работе организации                                                   |                |
| 9.    | буклеты, статьи о деятельности (если имеются)                                        |                |
| 10.   | копии действующих лицензий                                                           |                |
| 11.   | другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании).                 |                |
| 12.   | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц                          |                |

## Приложение 8

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

### Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

#### Лицевая сторона конверта:

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Куда:</b> _____</p> <p><b>Кому:</b> Конкурсной комиссии</p> | <p>Открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы (далее – конкурс Программ) в помещении по адресу: _____, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Номинация _____</p> <p>Конкурсная документация и конкурсное предложение</p> <p><b>От кого:</b><br/>(полное наименование, адрес и телефон участника)</p> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Обратная сторона конверта:

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Приложение 9

к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| № пункта | Наименование                                                                                                           | Информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация | Наименование:<br>Место нахождения:<br>Почтовый адрес:<br>Номер контактного телефона:<br>факс:<br>Адрес электронной почты:<br>Контактное лицо:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2        | Дата публикации извещения                                                                                              | Открытый конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы<br>Лот № «1» – Реализация социального проекта (программы)<br><br>—<br>(наименование проекта (программы) в соответствии с направлениями досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, |

| № пункта | Наименование                                                                                                                    | Информация                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                 | <p>подростками, молодежью и взрослым населением, согласно требованиям к социальной программе (проекту) (Приложение № 2) с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Текстильщики города Москвы по адресу:</p> <p>_____</p> |
| 3        | Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4        | Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе                                                                    | Требования к социальной программе (проекту) указываются в приложении 2 и являются неотъемлемой частью Конкурсной документации                                                                                                                                         |
| 5        | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6        | Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе                                                             | Не позднее 5 дней с момента размещения на официальном сайте управы протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.                                                                                                                                     |
| 7        | Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса | Не позднее 5 дней с момента размещения на официальном сайте управы рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.                                                                                                                                                         |
| 8        | Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса                                                                    | Не позднее 10 дней с момента размещения на официальном сайте управы протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.                                                                                                                                              |
| 9        | Срок подписания договора с победителем Конкурса                                                                                 | Не позднее 5 дней с момента принятия решения Советом депутатов о победителе конкурса                                                                                                                                                                                  |

| № пункта | Наименование                                                                                                           | Информация                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10       | Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация |                                                                                                                                          |
| 11       | Дата публикации извещения                                                                                              |                                                                                                                                          |
| 12       | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе                                                                           | *Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и <b>значимость</b> , указаны в Приложении к настоящей информационной карте |

### Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

| Критерии оценки заявок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Значимость |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие социального проекта (программы) участника приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики;</li> <li>- востребованность социального проекта (программы);</li> <li>- оригинальность предлагаемого социального проекта (программы);</li> <li>- уровень проработки социального проекта (программы);</li> <li>- инновационность, перспективность развития социального проекта (программы);</li> <li>- преемственность и результативность социального проекта (программы);</li> <li>- продолжительность деятельности некоммерческой организации;</li> <li>- предложения по материально-технической базе участника конкурса;</li> <li>- степень квалификации исполнителей социального проекта (программы).</li> <li>- использование собственного опыта работы в сфере социально-воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации проекта (программы) других организаций и объединений;</li> <li>- наличие опыта работы с населением по месту жительства по заявленным направлениям проекта (программы) не менее 1 года;</li> <li>- наличие грамот, дипломов, благодарственных писем и других документов, отражающих опыт работы и репутацию организации (кол-во)</li> </ul> | *)         |

\*) Значимость по каждому критерию устанавливается по 4-х бальной системе, согласно требований к Социальной программе (приложение 1)

1 балл – не соответствует;

2 балла - соответствует в незначительной мере;

3 балла – соответствует в значительной мере;

4 балла – соответствует полностью

Оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое число оценок, поставленных членами комиссии.

Итоговая оценка определяется по сумме оценок, поставленных членами комиссии всех вышеуказанных критериев.

При равном количестве набранных баллов, приоритетным считается критерий – наличие грамот, дипломов, благодарственных писем и других документов, отражающих опыт и репутацию организации (кол-во).

### ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

для расчета минимального общего количества занимающихся

|                                                                                                                                                         |              |              |              |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1. Общая площадь /                                                                                                                                      | 100 – 200    | 200 – 300    | 300-400      | 400 – 800 кв.м |
| 1.1.технические                                                                                                                                         | кв.м /       | кв.м /       | кв.м /       | /              |
| помещения                                                                                                                                               | 30 - 60      | 60 - 120     | 120 - 160    | 160 - 240 кв.м |
|                                                                                                                                                         | кв.м         | кв.м         | кв.м         |                |
| 2. Количество кабинетов для занятий                                                                                                                     | 2-4          | 4-5          | 5-7          | 7-17           |
| 3. Общее количество возрастных групп в студиях, секциях, объединениях (при шестидневной работе учреждения) (при среднем составе группы – 12-15 человек) | 5-12         | 12-17        | 17-23        | 23-45          |
| 4. Количество занимающихся                                                                                                                              | 120-180 чел. | 180-240 чел. | 240-300 чел. | 300-540 чел.   |
| 5. Количество педагогов, тренеров, социальных работников                                                                                                | 5-7 ставок   | 7-9 ставок   | 9-12 ставок  | 12-23 ставки   |
| 6. Количество сотрудников административного управленческого персонала                                                                                   | 2-3 ставки   | 3-4 ставки   | 4-5 ставок   | 4-6 ставок     |
| 7. Количество мероприятий, организуемых учреждением в год:                                                                                              |              |              |              |                |
| - клубные                                                                                                                                               | от 20        | от 25        | от 30        | от 35          |
| - районные                                                                                                                                              | от 4         | от 4         | от 4         | от 4           |
| - городские                                                                                                                                             | от 1         | от 1         | от 1         | от 1           |